



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego z dnia 30 października 2025 r.

Znak sprawy: CIM.271.23.2025

Umowa nr

(Projekt umowy)

zawarta w dniu 2025 r., w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....,

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w drodze udzielenia zamówienia, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 86/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2020 r. z późn. zm. (tekst jednolity ustalony Zarządzeniem nr 120/207/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 7 sierpnia 2024 r.), zawarto umowę o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest weryfikacja i zatwierdzenie sprawozdań finansowych okresowych, rocznych i końcowego z realizacji projektu „Urban Lab Rzeszów – Miasto dla Młodych” (dalej projektu).
2. Weryfikacja i zatwierdzenie przez biegłego rewidenta będzie obejmowało 7 sprawozdań:
 - 1) 3 sprawozdania okresowe, tj. po jednym sprawozdaniu na rok (2026, 2027, 2028) po wykorzystaniu w danym roku co najmniej 70% dotychczas otrzymanych środków;
 - 2) 3 sprawozdania roczne (za: 2025 r., 2026 r. i 2027 r.);
 - 3) 1 sprawozdanie końcowe (obejmujące całość wydatków w projekcie w latach 2025-2028).
3. Weryfikacja i zatwierdzanie przez biegłego rewidenta będzie obejmowało w szczególności:

- 1) weryfikację kwot przedstawionych do rozliczenia w sprawozdaniu i potwierdzenie ich zgodności z dokumentami źródłowymi (fakturami/rachunkami/listami płac/umowami itp.) oraz dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności (przelewy lub dokumenty równoważne);
 - 2) weryfikację prawidłowości poniesionych wydatków i sposobu ich dokumentowania;
 - 3) weryfikację przedstawionych wydatków pod kątem klasyfikacji do kategorii wydatków bieżących i majątkowych;
 - 4) przygotowanie ewentualnych propozycji korekt;
 - 5) wydanie ewentualnych zaleceń, dotyczących dalszej realizacji projektu w części finansowej.
4. Biegły rewident sporządzi protokoły z badania sprawozdań okresowych, rocznych i sprawozdania końcowego. Brak sztywnego harmonogramu przekazywania sprawozdań przez Zamawiającego wynika z faktu, że termin przygotowania sprawozdań okresowych zależy jest od osiągnięcia wymaganego umową poziomu wydatkowania kolejnych transz dotacji.
5. Zakres usługi świadczonej przez Wykonawcę obejmować będzie w szczególności:
- 1) zweryfikowanie i zatwierdzenie przez biegłego rewidenta każdego sprawozdania okresowego/ rocznego/ końcowego z realizacji projektu, sporządzonego przez Zamawiającego w formie Protokołu z badania każdego sprawozdania, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy;
 - 2) zbadanie przez biegłego rewidenta w terminie maksymalnie 7 dni, od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wykonania w/w sprawozdania. Zamawiający zastrzega, że wszelkie dokumenty udostępniane będą na bieżąco w kontaktach roboczych w siedzibach Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Rzeszowa: w Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab, ul. 3-go Maja 13, 35-030 Rzeszów oraz w Wydziale Księgowo-Rachunkowym ul. Okrzei 1, 35-002 Rzeszów, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający dopuszcza weryfikację / badanie sprawozdań wraz z dokumentami w formie pracy zdalnej;
 - 3) sporządzenie Protokołu z badania sprawozdania okresowego/ rocznego/ końcowego z realizacji projektu. Zamawiający każdorazowo będzie informował Wykonawcę o wszelkich zmianach wzoru Protokołu z badania biegłego rewidenta wprowadzanych przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej – Instytucję Zarządzającą. Wykonawca zobowiązuje się przygotować protokół z badania biegłego rewidenta każdorazowo na aktualnym wzorze;
 - 4) informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w sprawdzanym sprawozdaniu i podejmowanie niezbędnych kroków w porozumieniu z Zamawiającym prowadzących do usunięcia nieprawidłowości.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ponownej weryfikacji i sporządzenia protokołu z wykonanych czynności, w przypadku uzyskania uwag ze strony Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej co do przedłożonego sprawozdania, uprzednio zatwierdzonego przez biegłego rewidenta (działanie w ramach kosztów danego zlecenia – bez wypłaty dodatkowego wynagrodzenia). Zamawiający prześle Wykonawcy do zbadania kolejną wersję

sprawozdania, o którym mowa powyżej, po rozpatrzeniu uwag zgłoszonych ze strony w/w Ministerstwa.

7. W razie wydania opinii zawierającej zastrzeżenia, co do prawidłowości lub rzetelności badanego sprawozdania, wydania o nim opinii negatywnej lub odmowy wydania opinii, biegły rewident przekaze stosowne, szczegółowe, pisemne uzasadnienie ich przyczyn oraz wskaże prawidłowy sposób postępowania.
8. Wykonawca dokonuje weryfikacji prawidłowości kwalifikowalności poniesionych wydatków w projekcie i sposobu ich dokumentowania, zgodnie z obowiązującą wersją dokumentu „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”, dostępnego na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027/> oraz „Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021 – 2027” dostępne na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-wykorzystania-srodkow-pomocy-technicznej-na-lata-2021-2027>.
9. Wykonawca zobligowany będzie do:
 - 1) rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi, realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w dyspozycyjności Zamawiającego, rozumianej jako gotowość do realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przekazywane na bieżąco przez Zamawiającego informacje;
 - 3) zbierania informacji oraz przechowywania dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany liczby sprawozdań, co skutkuje zmianą wartości wynagrodzenia o równowartość liczby sprawozdań. W związku z powyższym płatność za realizację usługi dokonywana będzie wyłącznie za przeprowadzone badanie;
 - 2) dokonania korekt sprawozdań już sporządzonych, na każde wezwanie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej – Instytucji Zarządzającej.
11. Zamawiający zastrzega, że badanie każdego sprawozdania okresowego/ rocznego/ końcowego z realizacji projektu nie może być oparte o próbę dokumentów, co oznacza, że musi być oparte na zweryfikowaniu 100% dokumentacji.
12. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu „Urban Lab Rzeszów – Miasto dla Młodych”, współfinansowanego w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027.

§2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy, określonego w §1 ust. 1, od dnia podpisania umowy do 31.12.2028 r., z uwzględnieniem zapisów §1 ust. 10.

2. Termin weryfikacji i zatwierdzenia poszczególnych sprawozdań: nie później niż 14 dni od otrzymania danego sprawozdania od Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia w/w terminu w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności niezależnych od Zamawiającego.
3. Liczba sprawozdań z realizacji projektu, będących przedmiotem Umowy, wynosi siedem z czego:
 - 1) 3 sprawozdania okresowe - po jednym sprawozdaniu na rok: 2026, 2027 i 2028 (nie później niż 7 dni od otrzymania sprawozdania od Zamawiającego);
 - 2) 3 sprawozdania roczne (nie później niż 7 dni od otrzymania danego sprawozdania od Zamawiającego, w nieprzekraczalnym terminie do 15 stycznia);
 - 3) 1 sprawozdanie końcowe (do 31 grudnia 2028 r. z uwzględnieniem zapisów §1 ust. 10).
4. Badanie danego sprawozdania kończy się sporządzeniem i przekazaniem Zamawiającemu przez Wykonawcę, w terminie o którym mowa w ust. 3, trzech egzemplarzy wypełnionego i podpisanego protokołu z badania sprawozdania przez biegłego rewidenta w wersji papierowej i jeden egzemplarz w wersji elektronicznej. W przypadku dokumentu elektronicznego wymagany jest podpis kwalifikowany biegłego rewidenta.
5. Protokół z badania biegłego rewidenta jest wzorem Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.
6. Odbiór przedmiotu Umowy, o którym mowa §1 ust. 1, odbędzie się na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego z zachowaniem następujących terminów:
 - 1) podpisanie protokołu odbioru częściowego w terminie do 5 dni roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę ostatecznej wersji protokołu z badania danego sprawozdania (jednak nie później niż do 15 stycznia), uwzględniającej uwagi Zamawiającego; za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2) podpisanie protokołu odbioru końcowego w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia - jednak nie później niż do 31 grudnia 2028 r.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo na wniesienie ewentualnych uwag do przedmiotu Umowy do 5 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu dokumentu. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż do 5 dni roboczych. Zamawiający dopuszcza wydłużenie tego terminu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy na jego pisemny wniosek.
8. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany usunąć te wady na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wskazane wady, które nie zostały przez Wykonawcę poprawione w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, stanowią nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić.
9. Zamawiający odmówi przeprowadzenia odbioru częściowego lub końcowego, jeżeli przedmiot Umowy nie został wykonany zgodnie z warunkami niniejszej Umowy.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego współdziałania i współpracy przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością, najlepszymi branżowymi standardami i zasadami najlepszej wiedzy fachowej przyjętymi w prowadzonej przez Wykonawcę działalności oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli wykonywanego zamówienia w każdej jego fazie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przysyłania opracowanych dotychczas materiałów i dokumentów na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu przedmiotu Umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych i majątkowych oraz osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób i podmiotów, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wiadomości i informacje uzyskane od Zamawiającego w dowolnej formie w trakcie wykonywania niniejszej Umowy będzie wykorzystywał jedynie do celów w niej określonych oraz do zachowania w poufności informacji zawartych w dokumentach Zamawiającego, a udostępnionych Wykonawcy w trakcie wykonywania Umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do należytego wykonania Umowy dokumentów i opracowań.
8. Ze względu na dofinansowanie przedmiotu Umowy ze środków zewnętrznych Wykonawca zamieści w nim informację o współfinansowaniu zamówienia zgodnie z informacją uzyskaną od Zamawiającego.
9. Strony zgodnie ustalają, że badanie zostanie przeprowadzone zgodnie z¹:
 - 1) mającymi zastosowanie do badania Sprawozdań Finansowych przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120) z późn. zm.;
 - 2) przepisami ustawy z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1035) z późn. zm.;
 - 3) przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1530) z późn. zm. oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
 - 4) Krajowymi Standardami Badania przyjętymi uchwałą Nr 3430/52a/2019 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 21 marca 2019 r. w sprawie krajowych standardów badania oraz innych dokumentów (z późn. zm.);
 - 5) Zasadami etyki zawodowej biegłych rewidentów, które stanowi Międzynarodowy Kodeks etyki zawodowych księgowych wprowadzony uchwałą Nr 207/7a/2023 Krajowej Rady

¹ W przypadku zmiany którychkolwiek regulacji, wymagana jest ich aktualizacja

Biegłych Rewidentów z dnia 17 grudnia 2023 r. w sprawie ustanowienia zasad etyki zawodowej biegłych rewidentów (z późn. zm.);

- 6) Umową o dotację nr DPT/BDG-II/PTFE/126/24 wraz z wytycznymi (m.in. dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 oraz wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027).
10. Wykonawca oświadcza, że jest firmą audytorską w rozumieniu Ustawy o biegłych rewidentach wpisaną na listę firm audytorskich pod numerem
11. Wykonawca oświadcza, że spełnia przewidziane przepisami powszechnie obowiązującymi wymagania w przedmiocie bezstronności i niezależności.
12. Zamawiający oświadcza, że nie są mu znane okoliczności, które miałyby wpływ na niezależność Wykonawcy.

§4

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zadania. Wykonawca zapewni osobiste wykonanie czynności, określonych w §1, przez biegłego rewidenta, który podpisze stosowne protokoły.
2. Wykonawca nie może zatrudnić podwykonawców bez wiedzy Zamawiającego. Zmiana biegłego rewidenta w trakcie realizacji umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W przypadku realizacji zamówienia przy współudziale podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu zawartych z nimi umów, chyba że Strony uzgodnią inaczej.
4. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§5

WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 ust. 1, wynosi zł brutto (słownie zł: złotych .../100) i będzie wypłacone w następujących kwotach:
 - 1) po podpisaniu protokołu odbioru częściowego, o którym mowa w §2 ust. 6 pkt 1 – w wysokości zł /słownie: złotych;
 - 2) po podpisaniu protokołu odbioru częściowego, o którym mowa w §2 ust. 6 pkt 1 – w wysokości zł /słownie: złotych;
 - 3) po podpisaniu protokołu odbioru częściowego, o którym mowa w §2 ust. 6 pkt 1 – w wysokości zł /słownie: złotych;
 - 4) po podpisaniu protokołu odbioru częściowego, o którym mowa w §2 ust. 6 pkt 1 – w wysokości zł /słownie: złotych;

- 5) po podpisaniu protokołu odbioru częściowego, o którym mowa w §2 ust. 6 pkt 1 – w wysokości zł /słownie: złotych;
- 6) po podpisaniu protokołu odbioru częściowego, o którym mowa w §2 ust. 6 pkt 1 – w wysokości zł /słownie: złotych;
- 7) po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w §2 ust. 6 pkt 2 – w wysokości zł /słownie: złotych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Oceniając zakres i koszt wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszelkie obowiązki, jakich wykonania będzie od niego wymagała realizacja Umowy oraz wszelkie nałożone na niego ograniczenia bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Podstawą do wystawienia faktur VAT na kwoty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 6 będzie podpisany protokół odbioru częściowego, o którym mowa w §2 ust. 6 pkt 1. Data wystawienia faktury VAT nie może być wcześniejsza niż data podpisania protokołu odbioru częściowego.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT na kwotę, o której mowa w ust. 1 pkt 7, będzie podpisany protokół odbioru końcowego, o którym mowa w §2 ust. 6 pkt 2. Data wystawienia faktury VAT nie może być wcześniejsza niż data podpisania protokołu odbioru końcowego.
6. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.
7. Świadczone usługi i uzyskany z tego tytułu przychód wchodzi w zakres prowadzonej działalności i będzie podlegał rozliczeniu w ramach tej działalności².
8. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy nr, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Fakturę za przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, należy wystawić na: **Nabywca:** Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów NIP 813-00-08-613, **Odbiorca faktury – Płatnik:** Urząd Miasta Rzeszowa – Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab, ul. 3-go Maja 13, 35-030 Rzeszów. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.
11. Zadanie zostało ujęte w Uchwale Nr XVII/293/2024 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie budżetu Miasta Rzeszowa na 2025 r. z późniejszymi zmianami oraz w Uchwale Nr XVII/292/2024 Rady Miasta Rzeszowa w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Rzeszowa z późniejszymi zmianami: Dział 750 Rozdział 75095 §4308 – zł, §4309 – zł Urban Lab Rzeszów – Miasto dla Młodych.
12. W związku z wprowadzaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zapisy §5 ust. 10 zostaną dostosowane w tym zakresie w formie aneksu do Umowy.
13. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy

² w przypadku, gdy wyłonionym Wykonawcą będzie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

(Podwykonawcom) z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo. Jeżeli część prac objętych wystawioną przez Wykonawcę fakturą VAT na kwotę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 - 7, realizowana była przez Podwykonawcę (Podwykonawców), Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu wraz z fakturą VAT, pisemnego oświadczenia Podwykonawcy (Podwykonawców), o dokonaniu na jego rzecz zapłaty, zgodnie z terminem określonym w umowie z Podwykonawcą (Podwykonawcami). Oświadczenie powinno zawierać zestawienie wszystkich kwot, które są należne Podwykonawcy (Podwykonawcom) z tytułu tej faktury VAT.

§6

PRZENIESIENIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

1. Strony zgodnie stwierdzają, że w wyniku umowy nie powstanie utwór w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca zapewnia, iż wykonany Przedmiot Umowy nie jest obciążony żadnymi roszczeniami lub innymi prawami osób trzecich.

§7

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy:
 - 1) w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa §5 ust. 1 - za uchybienie w jakości przedmiotu Umowy skutkujące brakiem akceptacji sprawozdania przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej;
 - 2) w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 – w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu niniejszej Umowy lub jej części z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - 4) w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad nieistotnych lub istotnych w stosunku do terminów, o których mowa w §2 ust. 6;
 - 5) w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 – w przypadku zmiany osoby wskazanej do realizacji przedmiotu Umowy bez zgody Zamawiającego.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania któregoś z obowiązków umownych przez Wykonawcę Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 3 dni od jej dostarczenia Wykonawcy. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.

§8

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Zamawiający upoważnia Koordynatora projektu „Urban Lab Rzeszów – Miasto dla Młodych”, Dyrektora Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab, ul. 3-go Maja 13, 35-030 Rzeszów, Panią Małgorzatę Michalską (tel.: 17 875 4070, e-mail: malgorzata.michalska@erzeszow.pl) oraz pracownika Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab Urzędu Miasta Rzeszowa – Panią (tel.:, e-mail:), do kontaktu z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia do dokonania odbioru i podpisania protokołów odbioru.
2. Wykonawca upoważnia Panią/Pana, tel.:, e-mail: do kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy i podpisania protokołów odbioru.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany upoważnionych osób wymienionych w ust. 1 i 2. Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę pisemnie lub drogą elektroniczną. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

§9

ADRES DO KORESPONDENCJI

1. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w umowie oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mail na adresy podane w §8 ust. 1 i 2.
2. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający – Urząd Miasta Rzeszowa, Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab, ul. 3-go Maja 13, 35-030 Rzeszów;
 - 2) Wykonawca –
3. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
4. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

§10

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem tych wskazanych w umowie jako niewymagające zawarcia aneksu.

§11

DANE OSOBOWE

1. Dla celów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy oraz wykonaniem obowiązków prawnych spoczywających na Wykonawcy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje, w tym dane osobowe dla prawidłowej realizacji powyższych celów.
2. Wykonawca w ramach wykonywania swoich funkcji oraz realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych osobowych osób, których dane zostały mu przekazane przez Zamawiającego w trakcie wykonywania przez Wykonawcę czynności zmierzających do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§12

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Sądem właściwym do rozpatrywania spraw wynikłych z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Wzór protokołu z kontroli biegłego rewidenta